SPLOT po swojemu

CENNIK STANDARDOWY

Usługi administracyjno-biurowe

Formularze • Wnioski • Pisma • Korespondencja

Ceny netto w PLN. Cena za dokument, o ile nie wskazano inaczej.

FORMULARZE I UPRAWNIENIA	CENA NETTO
Wypełnienie formularza PCC-3	**70 zł**
Wypełnienie załącznika PCC-3/A	**50 zł**
Wypełnienie zgłoszenia VAT-R	**100 zł**
Aktualizacja formularza VAT-R	**80 zł**
Wypełnienie lub aktualizacja zgłoszenia NIP-8	**80 zł**
Wypełnienie pełnomocnictwa UPL-1	**50 zł**
Wypełnienie pełnomocnictwa PEL do ZUS	**50 zł**
Wypełnienie załącznika PEL-Z	**50 zł**
Wypełnienie zawiadomienia ZAW-FA	**80 zł**
Wniosek o dostęp do konta organizacji w e-US	**80 zł**
Pomoc techniczna: uprawnienia KSeF / jeden użytkownik	**80 zł**
Formularz ZUS ZUA lub ZZA / jeden dokument	**60 zł**
Formularz ZUS ZWUA lub ZCNA / jeden dokument	**60 zł**
Zgłoszenie płatnika ZUS ZFA lub ZPA / jeden dokument	**80 zł**

WNIOSKI I PISMA DO URZĘDÓW	CENA NETTO
Wniosek do US o zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach	**80 zł**
Wniosek do ZUS o zaświadczenie o niezaleganiu w składkach	**80 zł**
Inny prosty wniosek do US lub ZUS	**70 zł**
Przygotowanie pisma lub zapytania do US lub ZUS	**150 zł**
Przygotowanie odpowiedzi na wezwanie US lub ZUS	**150 zł**
Wniosek o raty lub odroczenie płatności z uzasadnieniem	**od 350 zł**

UMOWY I KORESPONDENCJA	CENA NETTO
Uzupełnienie umowy według gotowego wzoru	**100 zł**
Redakcja umowy na podstawie wzoru / do 4 stron, 1 tura poprawek	**od 250 zł**
Przygotowanie aneksu do umowy / do 2 stron	**100 zł**
Wypowiedzenie lub porozumienie według gotowego wzoru	**120 zł**
Pismo do klienta lub kontrahenta / do 1 strony	**100 zł**
Przypomnienie o płatności / jeden kontrahent, do 5 faktur	**40 zł**
Wezwanie do zapłaty według gotowego wzoru	**120 zł**
Bieżąca korespondencja z klientami i kontrahentami	**120 zł / godz.**
Techniczne złożenie gotowego dokumentu z potwierdzeniem	**40 zł**

Każdy formularz i załącznik rozliczany jest osobno. Usługi realizowane na podstawie danych, dokumentów i dyspozycji klienta, bez doradztwa podatkowego i prawnego. Załączniki finansowe do wniosku o raty lub odroczenie - wycena oddzielna. Opłaty urzędowe i pocztowe płatne osobno. Odrębna usługa wysyłki dotyczy zlecenia złożenia gotowego dokumentu, przy wymaganych uprawnieniach. Korespondencja godzinowa rozliczana co 15 minut; nie obejmuje czynności zawartych już w abonamencie. Ceny „od” wymagają uzgodnienia przed realizacją.